

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

w postępowaniu prowadzonym po numerem ZP.271.39.2019

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Adres Zamawiającego:
Gmina Kartuzy z siedzibą: 83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1,
reprezentowana przez:
Mieczysława Grzegorza Gołuńskiego – Burmistrza Kartuz.
2. Nazwa i numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
 - 1) niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone pod nazwą:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby gminy Kartuzy”
 - 2) Numer referencyjny sprawy: **ZP.271.39.2019.**
3. Tryb udzielenia zamówienia:
Postępowanie jest prowadzone w procedurze przewidzianej w art. 138o Pzp dla udzielenia zamówienia na usługi społeczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000,00 EURO.
4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 4.1. Wnioski, informacje, oświadczenia i zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie:
 - a) drogą pocztową na adres korespondencyjny: Gmina Kartuzy, 83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1,
 - b) osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach: ul. gen. Józefa Hallera 1, w w/w godzinach pracy (patrz [pkt.4.4](#)),
 - 2) drogą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@poczta.kartuzy.pl

Każdorazowo w treści przekazywanego dokumentu należy przywołać numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.271.39.2019.**
 - 4.2. W przypadku przekazania treści wniosku, informacji, oświadczenia lub zawiadomienia za pomocą faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 4.3. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił n/w osoby:
 - 1) Karol Keller, tel.: (58) 694-51-03, pok. nr 318 (III piętro),
 - 2) Małgorzata Szymańska, tel.: (58) 694-51-03, pok. nr 318 (III piętro),
 - 4.4. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Kartuzach (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), odpowiednio:
 - 1) od godz. 8:00 do godz. 18:00 – poniedziałek,
 - 2) od godz. 8:00 do godz. 16:00 – środa, czwartek,
 - 3) od godz. 8:00 do godz. 15:00 – wtorek, piątek.
5. Miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu: strona internetowa Zamawiającego - www.przetargi.kartuzy.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) na rzecz Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w umowie, która stanowi załącznik do

niniejszego ogłoszenia.

3. Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64.11.00.00-0 – Usługi pocztowe.

III. OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z postanowieniami określonymi w umowie w okresie od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:
 - 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego,
 - 2) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie należycie zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje usługi pocztowe dla dowolnej Instytucji Publicznej w ramach zawartej z tą Instytucją umowy, a wartość zrealizowanych usług w wybranym roku kalendarzowym wynosiła min 100.000 zł brutto.
2. Stwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się w systemie zero - jedynkowym, tzn. spełnia/ nie spełnia.
3. Instytucję publiczną stanowi:
 - Podmiot publiczny w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujący zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 z późn. zm.) lub
 - Podmiot realizujący zadania publiczne lub dysponujący majątkiem publicznym w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do niniejszego ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę. Dokumenty te jednak muszą zawierać oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz, że treść złożonej oferty jest zgodna z treścią ogłoszenia.
4. Wykonawca składa Ofertę w formie określonej przez Załącznik Nr 1 do ogłoszenia. Do oferty każdy wykonawca obowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do ogłoszenia,
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - aktualne dokumenty wskazane w pkt 1.1 Części IV niniejszego ogłoszenia,
 - 3) dowody określające czy usługi wykazane w załączniku nr 2 do ogłoszenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane.

- 4) oryginał (który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formach niepieniężnych określonych w [Części XI ogłoszenia](#),
5. Oferta, dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej oraz wszelkie oświadczenia, o których mowa w pkt 4 Wykonawca składa w formie oryginału. Pozostałe dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną.
7. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, jako czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu, dla swojej skuteczności wymaga, aby było pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnej czynności.
8. Dokumenty sporządzone w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.
9. Jeżeli wykonawca nie złoży któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) – 2) Części V niniejszego ogłoszenia, lub innych dokumentów (np. pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym – pod rygorem wykluczenia Wykonawcy lub odrzuceniu oferty – chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. CENA OFERTY

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.
2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w umowie stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. W ofercie Wykonawca podaje **cenę kosztorysową** za realizację przedmiotu zamówienia, która stanowi sumę iloczynów ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich **ryczałtowych** cen jednostkowych.
5. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.

VII. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób opisany w [pkt 4.1. Części I ogłoszenia](#).
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.przetargi.kartuzy.pl. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.przetargi.kartuzy.pl, stając się automatycznie integralną częścią niniejszego ogłoszenia. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści ogłoszenia niezbędnym jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

VIII. SKŁADANIE OFERTY

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Dokumenty określone przez Zamawiającego w [Części V ogłoszenia](#), należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowaniem mogą być np. dwie zamknięte koperty oznaczone w sposób następujący:

<p>..... (Nazwa i adres Wykonawcy)</p>	<p>Gmina Kartuzy ul. gen. Józefa Hallera 1 83-300 Kartuzy</p>
<p><u>OFERTA ZNAK SPRAWY: ZP.271.39.2019</u></p> <p>ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA POTRZEBY GMINY KARTUZY</p> <p>Nie otwierać przed dniem 23.12.2019 r. godz. 12³⁰</p>	

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w [pkt 2](#) ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich – w takim przypadku w opakowaniu przesyłki, również musi znajdować się zamknięte opakowanie oznakowane jak podano w [pkt 2](#).
4. Miejsce składania ofert:

Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach
83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1 (parter).
5. Termin składania ofert: **23.12.2019 r. do godz. 12⁰⁰**.
6. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż określono w [pkt 4](#) i [5](#).
7. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany na opakowaniu (kopercie) oferty w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia. Wszelkie wątpliwości, co do terminu złożenia oferty będą rozstrzygane w oparciu o odnotowaną na opakowaniu (kopercie) oferty: datę (dzień/miesiąc/rok) i porę (godzina/minuta).
8. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert będzie odesłana do Wykonawcy niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.

IX. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia, tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty muszą być złożone w sposób określony w [Części VIII ogłoszenia](#). Dodatkowo na kopertach należy umieścić adnotację: w przypadku zmiany treści oferty "ZMIANA TREŚCI OFERTY", w przypadku wycofania oferty "WYCOFANIE OFERTY".
3. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.

X. WADIUM

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 2.000,00 zł.
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy z postępowania w przypadku, gdy:
 - 1) oferta nie będzie zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą,
 - 2) wadium zostało wniesione w innej formie lub w mniejszej wysokości niż określił Zamawiający w [pkt 2](#).
 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

36 1020 1811 0000 0802 0188 9674

Na przelewie należy umieścić adnotację: „**Wadium, Znak sprawy: ZP.271.39.2019**”
Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu, dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.
 5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
 6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania wskazano w art. 46 Pzp i zgodnie z nimi Zamawiający będzie postępował.

XI. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Kartuzach w sali nr 27 (parter) w terminie:

23.12.2019 r. o godz. 12³⁰
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający odczyta zawarte w poszczególnych ofertach informacje dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.przetargi.kartuzy.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny za realizację przedmiotu zamówienia.

XII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY

1. W części niejawnej dla Wykonawcy Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w trzech etapach:
 - Etap I – ocena formalna ofert: badanie zgodności ofert z ogłoszeniem.
 - Etap II – ocena merytoryczna ofert: badanie ofert pod względem zgodności merytorycznej z warunkami określonymi w [Części II](#) oraz [VI](#) ogłoszenia.
 - Etap III – ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria i zasady oceny ofert określone w [pkt 3 – 7](#).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści złożonej oferty.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1) **Cena** – znaczenie – **60%**
 - 2) **Doświadczenie Wykonawcy** – znaczenie – **10%**
 - 3) **Stopień zatrudnienia osób na umowę o pracę** – znaczenie – **20%**
 - 4) **Ilość punktów awizacyjnych na terenie Polski** – znaczenie – **10%**
4. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):
 - 1) Dla kryterium ceny:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

C – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium ceny,
Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrągleń dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta.

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert (łącznie z VAT),

C_{of} – cena ocenianej oferty (łącznie z VAT).

2) Dla kryterium dotyczącego doświadczenia Wykonawcy:

Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty, jeżeli wykaże odpowiednie doświadczenie w świadczeniu usług pocztowych, tj.:

- Zamawiający nie przyzna żadnych punktów (**D = 0**) w przypadku wykazania przez Wykonawcę minimalnego wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 2) niniejszego ogłoszenia,
- Zamawiający przyzna 1 punkt (**D = 1**) za każdą dodatkową wykazaną przez Wykonawcę usługę spełniającą wymagania określone przez Zamawiającego doświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 2) niniejszego ogłoszenia. Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium maksymalnie 10 pkt (**D_{max} = 10**)

3) Dla kryterium dotyczącego stopnia zatrudnienia osób na umowę o pracę:

$$P = \frac{P_{\text{of}}}{P_{\text{max}}} \times 20$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

P – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w niniejszym kryterium,
Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrągleń dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta.

P_{max} – maksymalny stopień zatrudnienia osób na umowę o pracę uzyskany spośród wszystkich nie odrzuconych ofert,

P_{of} – stopień zatrudnienia osób na umowę o pracę uzyskany w ocenianej ofercie, obliczony według następującego algorytmu:

$$P_{\text{of}} = \frac{Z_{\text{up}}}{Z_{\text{całk}}} \times 20$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

Z_{up} – ilość osób zatrudnionych przez Wykonawcę w miesiącu listopad 2019 r. na podstawie umowy o pracę,

Z_{całk} – całkowita ilość osób zatrudnionych przez Wykonawcę w miesiącu listopad 2019 r.

W przypadku braku wymaganych informacji w złożonej ofercie odnośnie zatrudnienia, Zamawiający przyzna w tym kryterium oceny ofert **0 pkt**.

4) Dla kryterium dotyczącego ilości punktów awizacyjnych posiadanych przez Wykonawcę na terenie Polski:

$$A = \frac{A_{\text{of}}}{A_{\text{max}}} \times 10$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

A – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w niniejszym kryterium,
Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrągleń dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta.

A_{max} – maksymalna ilość punktów awizacyjnych na terenie Polski wykazana spośród wszystkich nie odrzuconych ofert,

A_{of} – ilości punktów awizacyjnych na terenie Polski wykazana w ocenianej ofercie.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

W przypadku braku wymaganych informacji w złożonej ofercie odnośnie ilości punktów awizacyjnych na terenie Polski, Zamawiający przyzna w tym kryterium oceny ofert **0 pkt.**

5) Łączna ilość zdobytych punktów obliczana według wzoru:

$$K = C + D + P + A$$

K – łączna ilość zdobytych punktów

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

D – ilość punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

P – ilość punktów uzyskanych w kryterium „stopień zatrudnienia osób na umowę o pracę”

A – ilość punktów uzyskanych w kryterium „ilość punktów awizacyjnych na terenie Polski”

5. Oferta, która uzyska największą ilość punktów **K**, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
6. Jeśli najwyższą ilość punktów **K** uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIII. KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. Zamawiający poprawia następujące rodzaje omyłek ujawnionych w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, za które w szczególności uznaje się nieprawidłowe dokonanie działań arytmetycznych. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - 3) omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, inne niż określone w pkt 1 ppkt [1](#) i [2](#), które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w [pkt 1 ppkt 3](#).

XIV. WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom oraz zamieszcza ją na swojej stronie internetowej .

XV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego kopię potwierdzoną za zgodnością z oryginałem Deklaracji ZUS DRA za listopad 2019 r. Dokument ten będzie stanowił potwierdzenie oświadczenia złożonego w ofercie odnośnie całkowitej liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę w miesiącu listopadzie 2019 r.**
4. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej na:
 - 1) odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie,
 - 2) niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie,
 - 3) nie dochowanie obowiązku wynikającego z pkt 3,traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i skutkuje utratą wadium.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

5. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu, na podstawie art. 139 ust. 3 Pzp, na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.).

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:

1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
3. obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty,
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
4. Załącznik Nr 4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
5. Załącznik Nr 5- Informacja z art. 13 RODO.

.....
(Podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Sporządził: M. Szymańska

Zatwierdził: Waldemar Pek