

**UMOWA NR ZP.271.39.2019  
NA USŁUGI**

zawarta w dniu..... w Kartuzach, pomiędzy:

**Gminą Kartuzy** z siedzibą 83-300 Kartuzy ul. gen. Józefa Hallera 1,  
NIP: 589-001-05-83, Regon: 191674902,  
reprezentowaną przez:

**Mieczysława Grzegorza Gołuńskiego** – Burmistrza Kartuz,  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,  
a

podmiotem: ....., z siedzibą: .....,  
posiadającym NIP ....., REGON .....,  
reprezentowanym przez:

- 1) .....,
  - 2) .....
- zwanym dalej WYKONAWCĄ.

Umowa zawarta na skutek rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.39.2019 – przeprowadzonego w procedurze przewidzianej w art. 138o Pzp – o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. roku na potrzeby Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres umowy został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do umowy oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia w terminie do 15 lutego 2020 r. dokumentu potwierdzającego ilość osób zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w listopadzie 2019 r. (kopia potwierdzona za zgodnością z oryginałem Deklaracji PIT-4R zawierającej potwierdzenie przyjęcia przez Odpowiedni Urząd Skarbowy) pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
  - 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove,
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
  - 4) Przepisami prawa międzynarodowego dotyczącymi usług pocztowych,
  - 5) przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
    - a) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
    - b) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
    - c) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego regulującym tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu cywilnym,
    - d) innych powszechnie obowiązujących przepisach,
  - 6) Regulaminem Wykonawcy odnośnie świadczenia usług pocztowych.

## § 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.
2. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę stanowiącą 120% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy, o której mowa w ust. 2 jest Zamawiający.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego dostarczenia dowodów doręczenia (ZPO) oraz zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin, o których mowa w ust. 1 – za pisemnym powiadomieniem dokonany z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia dwukrotnej próby doręczenia przesyłki adresatowi rozumianej jako ilość podjętych zawiadomień o próbie doręczenia przesyłki.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia informacji o nieprawidłowościach nadania przesyłki od momentu odbioru poczty. Informację tą Wykonawca przekaze Zamawiającemu za pośrednictwem e-maila, faksu, telefonicznie lub osobiście. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu nieprawidłowo oznaczonej przesyłki, którą ten odbierze osobiście.
5. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania m.in. następujących czynności:
  - 1) każdorazowego dokumentowania odbioru przesyłek.
  - 2) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

## § 4

Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia potwierdzenia odbioru przesyłki.

## § 5

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. sporządzania zestawień dla nadawanych przesyłek w formie np. książki nadawczej,
2. stosowanie odpowiednich opakowań, tj.:
  - 1) w odniesieniu do przesyłek listowych – stosowanie kopert Zamawiającego odpowiednio zabezpieczonych (zaklejonych lub zalakowanych),
  - 2) w odniesieniu do paczek – stosowanie opakowań stanowiących zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
3. nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie prawo pocztowe, rozporządzeniu w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
4. do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku/pieczałki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego,
5. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 3) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres Zamawiającego,
- 4) dopuszcza się nadawanie przesyłek elektronicznie.

## § 6

1. Łączna wartość przedmiotu umowy na dzień jej zawarcia wg ilości planowanych wynosi brutto..... złotych (słownie: .....).
2. Przewidywana ilość usług danego rodzaju objętych niniejszą umową została wskazana w ofercie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w ofercie.
3. Z uwagi na możliwość wystąpienia podczas realizacji niniejszego zamówienia okoliczności wskazanych w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany ilości usług danego rodzaju, świadczonych w ramach realizacji niniejszego umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie,
  - 2) zmniejszenia zakresu realizacji przedmiotu umowy (ilości usług danego rodzaju objętych niniejszym zamówieniem) powodującej zmianę wskazanej w ust. 1 wartości zawartej umowy, nie mniej jednak niż o 20 %
  - 3) zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia (ilości usług danego rodzaju objętych niniejszym zamówieniem), powodującej zwiększenie wskazanej w ust. 1 wartości zawartej umowy maksymalnie o 20%,
  - 4) skorzystania z innych usług pocztowych oferowanych przez Wykonawcę, nie ujętych w niniejszym opisie lub formularzu kalkulacji ceny oferty z następującym zastrzeżeniem:
    - a) wartość tych usług będzie stanowić nie więcej niż 2% wartości umowy, tj. 100% wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 1 oraz,
    - b) skorzystanie z tych usług nie spowoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy, tj. 120% wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 1.

Do określenia wartości usług, o których mowa w niniejszym punkcie stosuje się obowiązujący cennik powszechnych usług pocztowych Wykonawcy.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności określonej w ust. 3, w tym:
  - 1) zmiana zaoferowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie cen jednostkowych za świadczenie usług danego rodzaju,
  - 2) żądanie realizacji umowy do wysokości 100 % wartości umowy wskazanej w ust. 1.
5. Zmiana wartości umowy wskazanej w ust. 1 w wyniku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 jest zmianą nieistotną, niewymagającą sporządzenia aneksu.
6. Kosztorysowe rozliczenie finansowe przeprowadza się raz w miesiącu na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych w rozliczonym miesiącu usług danego rodzaju, oraz ich cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy oraz – w przypadku świadczenia usług, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 4 – z obowiązującego cennika powszechnych usług pocztowych Wykonawcy.
7. Należne wynagrodzenie reguluje się na podstawie faktury VAT zaakceptowanej przez Zamawiającego, w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowej wystawionej faktury VAT. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wyłącznie na rachunek Wykonawcy wskazany w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług - i tylko taki rachunek do płatności może zostać wskazany w wystawionej Zamawiającemu fakturze. Faktura wskazująca inny numer rachunku bankowego do płatności, jako wystawiona niezgodnie z Umową - zostanie Wykonawcy zwrócona bez księgowania, a Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku nieterminowego regulowania należności Wykonawca ma prawo do odsetek wynikających z ustawy.

### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wynikającego z § 1 ust. 4, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1.
  - 2) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 pomniejszone o łączne rozliczone należności brutto należne Wykonawcy za wykonaną bez zastrzeżeń część umowy.
2. W razie gdy zapłata kar umownych, o których mowa w ust.1 umowy nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje ponadto odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.

### § 8

1. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
  - 1) zmian w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) Pzp,
  - 2) zmiany wynagrodzenia oraz cen jednostkowych w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
  - 3) zmiany warunków i terminów płatności,
  - 4) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie;
  - 2) w przypadku zmiany przepisów krajowych lub unijnych dotyczących obrotu pocztowego;
  - 3) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - 4) gdy zmiany te są spowodowane są zmianami organizacyjnymi Zamawiającego (między innymi zmiany związane z wprowadzeniem nowego programu elektronicznego obiegu dokumentów, zmiany organizacji pracy kancelarii).
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
4. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ustawie Pzp art. 142 ust.5 pkt 1, 2, 3.



5. Warunkiem dokonania zmian jest uzasadnienie konieczności i wskazanie wpływu zmian na realizację przedmiotu zamówienia oraz zgłoszenie wniosku o zmianę w terminie 30 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1.
6. Termin rozpoczęcia lub wykonania przedmiotu umowy określony w § 2 może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności, które uniemożliwiły lub utrudniły wykonanie przedmiotu umowy w pierwotnie ustalonym terminie.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142. ust. 5 pkt 2) ustawy pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników realizujących usługi w ramach umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142. ust. 5 pkt 2) ustawy pzp lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym usługi w ramach umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w art. 142. ust. 5 pkt 2),3) i zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ustawy pzp, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.o pracowniczych planach kapitałowych , jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w 142. ust. 5 pkt 2) ustawy pzp, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz na Pracowniczy Plan Kapitałowy w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w przypadku zmiany, o której mowa 142. ust. 5 pkt 3) lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych .
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy, w terminie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze stron istotnych warunków umowy, po uprzednim wezwaniu drugiej Strony do należytego świadczenia usług, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i po bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu.

**§ 10**

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, mających wpływ na jej ważność. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 11**

W sprawach nieregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i ustawy Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących przepisów.

**§ 12**

Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie lub w razie nie dojścia do porozumienia rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

.....

.....

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA:**

.....

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Obowiązujący u Wykonawcy cennik usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.