

**ZNAK SPRAWY: ZP.271.42.2020**

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:**

**Bieżące naprawy nawierzchni bitumicznych dróg gminnych  
w Gminie Kartuzy w 2021 roku.**

### **TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY**

*Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

### **SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZYGOTOWALI:**

- w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:

Krzysztof Rychert – Wydział Komunalny

.....  
(data, podpis)

Ziemowit Łajming – Wydział Komunalny

.....  
(data, podpis)

- w zakresie formalno-prawnej procedury postępowania o zamówienie publiczne:

Karol Keller – Wydział Zamówień Publicznych

.....  
(data, podpis)

Małgorzata Szymańska – Wydział Zamówień Publicznych

.....  
(data, podpis)

**ZATWIERDZIŁ:**

.....  
(data i podpis)

**UWAGA**

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.

Zamawiający na stronie [www.przetargi.kartuzy.pl](http://www.przetargi.kartuzy.pl) zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- 1) treść pytań dotyczących treści SIWZ i treść udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień,
- 2) modyfikacje treści SIWZ,
- 3) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt2 Pzp).

**SŁOWNICZEK**

Ilekoć w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** użyto poniższych terminów i skrótów, oznaczają one:

**art.** – artykuł,

**Nr lub nr** – numer,

**KC** - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

**max.** - maximum,

**min.** - minimum,

**pn.** - pod nazwą,

**postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Gminę Kartuzy na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**pkt** – punkt,

**poz.** – pozycję,

**ppkt.** – podpunkt,

**późn. zm.** - późniejszymi zmianami,

**Pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

**SIWZ** – Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 36 Pzp,

**tj.** – to jest,

**t.j.** - tekst jednolity,

**ust.** – ustęp,

**Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie, zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

**zał.** – załącznik,

**zamówienie** – zamówienie publiczne, którego przedmiot określa niniejsza SIWZ,

**Zamawiający** – Gminę Kartuzy,

**ZNWU** – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy, o którym mowa w art. 147 – 151 Pzp.

**SPIS TREŚCI:**

I.	INFORMACJE OGÓLNE .....	4
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
III.	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
V.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY .....	6
VI.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	8
VII.	CENA OFERTY .....	8
VIII.	MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ.....	9
IX.	SKŁADANIE OFERTY .....	9
X.	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	11
XI.	WADIUM .....	11
XII.	OTWARCIE OFERT .....	11
XIII.	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY .....	12
XIV.	KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH .....	13
XV.	WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	13
XVI.	WARUNKI ZAWARCIA UMOWY .....	13
XVII.	ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.....	15
XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	15
XIX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	15
XX.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ .....	15

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Adres Zamawiającego:  
**Gmina Kartuzy** z siedzibą: 83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1,  
reprezentowana przez:  
**Mieczysława Grzegorza Gołuńskiego – Burmistrza Kartuz.**
2. Nazwa i numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
  - 1) niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone pod nazwą:  
**Bieżące naprawy nawierzchni bitumicznych dróg gminnych w Gminie Kartuzy w 2021 roku.**
  - 2) Numer referencyjny sprawy: **ZP.271.42.2020.**
3. Tryb udzielenia zamówienia:  
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze przewidzianej dla udzielenia zamówienia na roboty budowlane o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.350.000,00 EURO.
4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
- 4.1. Wnioski, informacje, oświadczenia i zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie:
    - a) drogą pocztową na adres korespondencyjny: Gmina Kartuzy, 83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1,
    - b) osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach: ul. gen. Józefa Hallera 1, w w/w godzinach pracy (patrz [pkt.4.4](#)),
  - 2) faksem na numer: (58) 694-51-35.
  - 3) drogą elektroniczną na adres: [zamowieniapubliczne@poczta.kartuzy.pl](mailto:zamowieniapubliczne@poczta.kartuzy.pl)

Każdorazowo w treści przekazywanego dokumentu należy przywołać numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego i podany w pkt 2 ppkt 2).
- 4.2. W przypadku przekazania treści wniosku, informacji, oświadczenia lub zawiadomienia za pomocą faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4.3. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił n/w osoby:
  - 1) Karol Keller, tel.: (58) 694-51-03, pok. nr 318 (III piętro),
  - 2) Małgorzata Szymańska, tel.: (58) 694-51-03, pok. nr 318 (III piętro).
- 4.4. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Kartuzach (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), odpowiednio:
  - 1) od godz. 7:30 do godz. 15:30 - poniedziałek, wtorek, środa,
  - 2) od godz. 7:30 do godz. 16:30 – czwartek,
  - 3) od godz. 7:30 do godz. 14:30 – piątek.
5. Miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - 2) Strona internetowa Zamawiającego - <http://www.kartuzy.pl/zamowienia>
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych dróg na terenie Gminy Kartuzy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) oznakowanie i przedmiar miejsca robót,
  - 2) wykonanie rozbiórki uszkodzonej nawierzchni przy użyciu frezarki do nawierzchni bitumicznych o szerokości 1,0 m i grubości nie mniejszej niż 4 cm w miejscach wyznaczonych na ogólnej powierzchni 3.200,00 m<sup>2</sup> (z tego ok.  $\frac{1}{3}$  na terenie miasta),
  - 3) wykonanie ręcznej rozbiórki uszkodzonej nawierzchni o grubości do 20cm na ogólnej powierzchni 25 m<sup>2</sup>,
  - 4) wykonanie i zagęszczenie podbudowy z kruszywa łamanego o frakcji 0-31,5,
  - 5) regulacja wpustów ulicznych 5 szt,

- 6) regulacja zaworów 5 szt,
  - 7) regulacja włączników ulicznych 5 szt,
  - 8) odwiezienie urobku na miejsce wskazane przez Zamawiającego – do 6 km,
  - 9) posmarowanie krawędzi oraz powierzchni wyciętych miejsc emulsją asfaltową,
  - 10) zalanie krawędzi styku łaty i starej nawierzchni emulsją asfaltową,
  - 11) uzupełnienie i zagęszczenie rozebranych nawierzchni masą bitumiczną na ciepło zgodnie z potrzebami; warstwa wiążąca 4cm + 4cm warstwa ścierna jako minimalny parametr,
  - 12) uporządkowanie terenu.
3. Z uwagi na możliwość zmiany bieżących potrzeb w trakcie realizacji umowy, Zamawiający ma prawo do:
    - 1) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, powodującej zmianę wartości umowy maksymalnie o 20 %,
    - 2) zmiany ilości poszczególnych ilości i kategorii robót przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w kalkulacji ceny oferty.
  4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności określonej w pkt. 3, w tym żądanie realizacji umowy do wysokości 100 % ceny umownej.
  5. Wykonawca sporządzi projekt oznakowania i organizacji ruchu dla każdej drogi na której będą prowadzone roboty. Projekty należy przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu (zarządca dróg gminnych), a następnie Wykonawca uzyska zatwierdzenie projektów przez organ zarządzający ruchem na drogach gminnych i powiatowych – Starostwo Powiatowe w Kartuzach. Projekt winien zawierać część opisową i graficzną.
  6. Wykonawca dokona zabezpieczenia i oznakowania miejsca robót, odcinka robót zgodnie z zaakceptowanym i zatwierdzonym projektem oznakowania i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót. Wykonawca może przystąpić do wykonywania robót po uzyskaniu zatwierdzenia projektu. Wykonawca oznakowując odcinek robót obejmujący skrzyżowanie ma obowiązek powtórzyć oznakowanie za każdym skrzyżowaniem.
  7. Urobek (destrukta asfaltowy) stanowi własność Zamawiającego i zostanie odwieziony na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca w cenie ofertowej winien uwzględnić koszty załadunku, transportu i rozładunku urobku.
  8. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z załączonymi dokumentami, obowiązującymi przepisami prawa i normami budowlanymi.
  9. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji dołączonej do SIWZ, którą tworzą: Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót oraz Przedmiar robót zawarty w formularzu oferty.
  10. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
  11. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia:
    - 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 24 miesiące,
    - 2) Okres rękojmi: równy udzielonemu przez Wykonawcę okresowi gwarancji (na podstawie art. 558 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny),
    - 3) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazane w § 4 ust. 5 umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
    - 4) Zamawiający planuje wykonanie robót budowlanych na wskazanych drogach w mieście Kartuzy **do dnia 20.04.2021 r.**
  12. Respektując zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych w kwestii dotyczącej zasad opisu przedmiotu zamówienia Gmina Kartuzy oświadcza, że w przypadku wskazania w dokumentach stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pochodzenia elementu, przytoczona nazwa określa jedynie przykładowy element przedmiotu zamówienia o minimalnych wymaganiach. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego elementu przedmiotu zamówienia. Zaoferowany element przedmiotu zamówienia musi posiadać nie gorsze parametry techniczno-użytkowe.

13. Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) 45000000-7 Roboty budowlane,
- 2) 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg.

### **III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przewidywany termin realizacji całego przedmiotu zamówienia: do dnia 30.11.2021 r.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Stwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty (środki dowodowe) złożone przez Wykonawcę. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się w systemie zero - jedynkowym, tzn. spełnia/ nie spełnia.
4. Wykonawcy podlegającemu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 Pzp, przysługuje prawo do wykazania środków zaradczych/naprawczych, jakie podjął zgodnie z treścią art. 24 ust. 8 Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w [Części XI SIWZ](#).

### **V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty pod rygorem odrzucenia musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający informuje, że:
  - 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Pzp,
  - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 Pzp,
  - 3) nie przewiduje realizacji zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp,
  - 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
  - 5) nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a Pzp,
  - 6) nie przewiduje zwrotu materiałów stanowiących ofertę (z zastrzeż. art. 97 ust. 2 Pzp),
  - 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeż. art. 93 ust. 4 Pzp).
4. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp żąda, aby w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie odpowiednie części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć oraz podał firmy tych Podwykonawców/Podwykonawcy.
5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników dołączonych do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów sporządzonych na drukach opracowanych przez Wykonawcę. Dokumenty te jednak muszą zawierać oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz, że treść złożonej oferty jest zgodna z treścią SIWZ.



6. Wykonawca składa Ofertę w formie określonej przez Załącznik Nr 1 do SIWZ. Do oferty każdy wykonawca obowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,
  - 2) oryginał (który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie) dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formach niepieniężnych określonych w [Części XI SIWZ](#),
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Oferta, dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej oraz wszelkie oświadczenia Wykonawca składa w formie oryginału. Pozostałe dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Dokumenty składane w formie kserokopii muszą:
  - 1) umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią (muszą być czytelne),
  - 2) odzwierciedlać wszystkie istotne elementy oryginału, np.: odciski stempeli i pieczęci, datę wystawienia, określenie osoby podpisującej i jej podpis, oznaczenie (numer) dokumentu, itp. Zamawiający nie może (nie ma prawa) domyslać się treści złożonych dokumentów, tylko tą treść jednoznacznie odczytać (zidentyfikować).
11. Oferta i wszystkie inne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem winny być podpisane przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu, zgodnie z pkt 10) i zaciągania zobowiązań o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty.
12. Właściwy sposób reprezentacji Wykonawcy (lub odpowiednio innego podmiotu) tzn., kto jest uprawniony do składania skutecznych oświadczeń woli jest określony (w zależności od statusu prawnego) w odpisie z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w pełnomocnictwie.
13. W przypadku osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawcy w oparciu o odrębnie udzielone pełnomocnictwo, w ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. Pełnomocnictwo do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, jako czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu, dla swojej skuteczności wymaga, aby było pełnomocnictwem rodzajowym lub pełnomocnictwem do poszczególnej czynności.
14. Podpis lub podpisy należy złożyć w taki sposób, aby oferta (oświadczenie woli) była ważna w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (art. 78). Zamawiający zaleca stosowanie w przypadku nieczytelnego podpisu również pieczęci imiennej, co umożliwi w sposób jednoznaczny identyfikację osoby (lub osób) składającej ofertę i inne oświadczenia.
15. Dokumenty sporządzone w językach obcych składa się wraz z tłumaczeniem ich treści na język polski.
16. W przypadku, gdy w złożonych przez Wykonawcę dokumentach będą kwoty wyrażone w innej walucie niż w złotych (PLN), Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17. Wszelkie ewentualne zmiany (korekty) w treści dokumentu:
- 1) nanosi się w sposób nie budzący żadnych wątpliwości, co do ostatecznej treści dokumentu, tj. jednoznacznie i czytelnie,
  - 2) autoryzuje się podpisem przez osobę (lub osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
18. Zamawiający informuje, że Wykonawca może:
- 1) wszystkie strony oferty kolejno ponumerować oraz określić ilość stron w ofercie,
  - 2) ofertę trwale zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zmianę jej zawartości (np. całą ofertę przesnuwać, końce sznurka zakleić papierem, miejsce łączenia opieczetować i podpisać),
19. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to na Wykonawcy spoczywa obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia tych informacji. Wykonawca zobowiązany jest umieścić stosowne oświadczenie woli na każdej ze stron, których treść ma być zastrzeżona, np.: „*Uwaga. Niniejsze informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania*”.

**Uwaga**

*Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.*

*Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

20. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1) Części V niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę, w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
  - 1) spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC,
  - 2) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów KC np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają „Pełnomocnika” do:
  - 1) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo
  - 2) reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.W ofercie należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię.
4. W przypadku, gdy upoważnienie osoby (lub osób) działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wynika z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ofercie składa się oryginał umowy lub notarialnie potwierdzoną kopię.
5. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali w/w warunki.

**VII. CENA OFERTY**

1. Cenę oferty podaje się w złotych polskich. Zamawiający rozlicza się z Wykonawcą w złotych polskich.



2. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
4. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć i podać w formularzu oferty **cenę kosztorysową** za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Na potrzeby obliczenia ceny oferty należy przyjąć zakres i ilości robót budowlanych określone w niniejszej SIWZ oraz STWiOR.
6. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
7. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i załącznikach, między innymi:
  - 1) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych:  
„Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
  - 2) koszty zabezpieczenia terenu budowy,
  - 3) koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót budowlanych oraz ewentualnej utylizacji odpadów powstałych podczas wykonywania tych robót,
  - 4) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 5) koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym,
  - 6) koszty opracowania projektów oznakowania i organizacji ruchu.

#### **VIII. MODYFIKACJE I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób opisany w [pkt 4.1. Części I SIWZ](#).
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczył SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na swojej stronie internetowej. Każda wprowadzona modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieszczona na swojej stronie internetowej, stając się automatycznie integralną częścią SIWZ. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeśli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

#### **IX. SKŁADANIE OFERTY**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania, przy czym fakt ten nie skutkuje utratą wadium.

3. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie, przed upływem terminu związania ofertą, samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą, o którym mowa w [pkt 2](#) i [3](#), jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to jest niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Dokumenty określone przez Zamawiającego w [pkt 6 Części V SIWZ](#), należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowaniem mogą być np. dwie zamknięte koperty oznaczone w sposób następujący:

- 1) opakowanie - koperta zewnętrzna:

<p style="text-align: right;"><b>Gmina Kartuzy</b> ul. gen. Józefa Hallera 1 83-300 Kartuzy</p> <p style="text-align: center;"><b><u>OFERTA ZNAK SPRAWY: ZP.271.42.2020</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bieżące naprawy nawierzchni bitumicznych dróg gminnych w Gminie Kartuzy w 2021 roku.</b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>Nie otwierać przed dniem 08.01.2021 r. godz. 12<sup>30</sup></i></b></p>
--

Wykonawca może (ma prawo) umieścić swoje logo na zewnętrznej kopercie.

- 2) opakowanie - koperta wewnętrzna:

<p>..... (Nazwa i adres Wykonawcy)</p> <p style="text-align: right;"><b>Gmina Kartuzy</b> ul. gen. Józefa Hallera 1 83-300 Kartuzy</p> <p style="text-align: center;"><b><u>OFERTA ZNAK SPRAWY: ZP.271.42.2020</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bieżące naprawy nawierzchni bitumicznych dróg gminnych w Gminie Kartuzy w 2021 roku.</b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>Nie otwierać przed dniem 08.01.2021 r. godz. 12<sup>30</sup></i></b></p>
---

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem podanym w [pkt 5](#) ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich – w takim przypadku w opakowaniu przesyłki, również musi znajdować się zamknięte opakowanie oznakowane jak podano w [pkt 5](#).
7. Miejsce składania ofert:

**Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach**  
83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1 (parter).
8. Termin składania ofert: **08.01.2021 r. do godz. 12<sup>00</sup>.**
9. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż określono w [pkt 7](#) i [8](#).
10. Terminem złożenia oferty jest termin odnotowany na opakowaniu (kopercie) oferty w chwili jej otrzymania przez Zamawiającego. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia. Wszelkie wątpliwości, co do terminu złożenia oferty będą rozstrzygane w oparciu o odnotowaną na opakowaniu (kopercie) oferty: datę (dzień/miesiąc/rok) i porę (godzina/minuta).
11. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert będzie odesłana do Wykonawcy w terminie podanym w art. 84 ust. 2 Pzp.

**X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia, tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty muszą być złożone w sposób określony w [pkt 5 Części IX SIWZ](#). Dodatkowo na kopertach należy umieścić adnotację: w przypadku zmiany treści oferty "ZMIANA TREŚCI OFERTY", w przypadku wycofania oferty "WYCOFANIE OFERTY".
3. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.

**XI. WADIUM**

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **2.000,00 zł (dwa tysiące złotych)**.
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy z postępowania w przypadku, gdy:
  - 1) oferta nie będzie zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą, w tym również na przedłużony okres związania ofertą,
  - 2) wadium zostało wniesione w innej formie lub w mniejszej wysokości niż określił Zamawiający w [pkt 2](#).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**36 1020 1811 0000 0802 0188 9674**

Na przelewie należy umieścić adnotację: „**Wadium, Znak sprawy: ZP.271.42.2020**”.

Data wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu, dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) niepieniężnej – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa art. 46 Pzp.

**XII. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Kartuzach w sali nr 27 (parter) w terminie:  
**08.01.2021 r. o godz. 12<sup>30</sup>**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas publicznego otwarcia ofert Zamawiający odczyta zawarte w poszczególnych ofertach informacje dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności.
4. Wykonawca nieobecny na publicznym otwarciu ofert może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z przebiegu otwarcia ofert.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY**

1. W części niejawnej dla Wykonawcy Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria i zasady oceny ofert określone w [pkt 3–7](#).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści złożonej oferty.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - 1) **Cena** – znaczenie – **60%**
  - 2) **Okres udzielonej gwarancji** – znaczenie – **40%**
4. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):
  - 1) Dla kryterium ceny:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

**C** – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium ceny,  
Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenie dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta.

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert (łącznie z VAT),

**C<sub>of</sub>** – cena ocenianej oferty (łącznie z VAT).

- 2) Dla kryterium dotyczącego okresu udzielonej gwarancji:

$$P = \frac{P_{\text{of}}}{P_{\max}} \times 40$$

gdzie, powyższe oznacza odpowiednio:

**P** – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium dotyczącego okresu udzielonej gwarancji,

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenie dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punkta pomija się, a końcówki 0,005 punkta i wyższe zaokrągla się o 0,01 punkta.

**P<sub>max</sub>** – najdłuższy możliwy okres udzielonej gwarancji równy 24 miesiące,

**P<sub>of</sub>** – okres udzielonej gwarancji w pełnych miesiącach, o którym mowa w pkt 11 Części II SIWZ, zaoferowany przez Wykonawcę w ocenianej ofercie.

**Okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy oraz dłuższy niż 24 miesiące. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na okres dłuższy niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie, że okres ten będzie wynosił 24 miesiące.**

**W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że okres ten będzie wynosił 12 miesięcy.**

**Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy uznane zostanie za złożenie oferty niezgodnej z SIWZ i spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) Pzp.**

- 3) Łączna ilość zdobytych punktów obliczana według wzoru:

$$K = C + P$$

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby

obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Oferta, która uzyska największą ilość punktów **K**, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
7. Jeśli najwyższą ilość punktów **K** uzyska więcej niż jedna oferta, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli w sytuacji określonej w pkt 7, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Ocena ofert dodatkowych zostanie przeprowadzona zgodnie z pkt 4.
10. Jeżeli w przypadkach, o których mowa w pkt 8, zostały złożone oferty dodatkowe, które uzyskały taką samą ilość punktów **K**, Zamawiający wybierze ofertę dodatkową z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie – Zamawiający unieważni postępowanie.

#### **XIV. KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH**

1. Zamawiający poprawia następujące rodzaje omyłek ujawnionych w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytyny,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, za które w szczególności uznaje się nieprawidłowe dokonanie działań arytmetycznych. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
  - 3) omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, inne niż określone w pkt 1 ppkt [1](#) i [2](#), które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o fakcie poprawienia omyłki niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w [pkt 1 ppkt 3](#).

#### **XV. WYNIKI PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie zgodnie z treścią art. 92 Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.

#### **XVI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym w powiadomieniu przesłanym przez Zamawiającego.
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we Wzorze Umowy, który został określony Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia dokumentu regulującego współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel



- działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wykonawcę Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU) **w wysokości równej 5 %** ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT.
  7. Wykonawca może wnieść ZNWU w jednej lub w kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu,
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - 3) gwarancjach bankowych,
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  8. Zamawiający zwraca wniesione w formie pieniężnej ZNWU w częściach, tj. kwotach i terminach, odpowiednio:
    - 1) 70% – kwoty gwarantującej należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zwraca w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy i uznania przez Zamawiającego, że wszystkie zlecone roboty zostały wykonane należyście,
    - 2) 30% – kwotę służącą do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwalnia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, po zaspokojeniu ewentualnych uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
  9. ZNWU wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
**36 1020 1811 0000 0802 0188 9674**  
Na przelewie należy umieścić adnotację: **„ZNWU, Znak sprawy: ZP.271.42.2020”**.  
Datą wniesienia ZNWU jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu, dlatego Wykonawca powinien uwzględnić potrzebny czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.
  10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 Pzp.
  11. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
  12. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do uprzedniej akceptacji treści dokumentu gwarancji/poręczenia.
  13. Wniesienie ZNWU musi być zgodne z przepisami Pzp, w szczególności art. od 147 do 151. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami Pzp, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU, co skutkuje utratą wadium.
  14. Wystąpienie którejkolwiek okoliczności związanej z działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy polegającej na:
    - 1) odmowie podpisania umowy na warunkach opisanych w ofercie,
    - 2) niestawieniu się w celu zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie,
    - 3) nie wypełnieniu obowiązków wynikających z [pkt 4 – 6](#),traktowane będzie tak, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i skutkuje utratą wadium.
  15. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu, na podstawie art. 139 ust. 3 Pzp, na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej

(t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz.1429 z późn. zm.).

**XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, która została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, są możliwe w zakresie określonym we wzorze umowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ) oraz w pozostałych okolicznościach wskazanych w art. 144 Pzp.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

**XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie treści protokołu i załączników, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) udostępnienie następuje po złożeniu wniosku w sposób opisany w [pkt 4.1. Części I SIWZ](#),
  - 2) wniosek musi zawierać żądany zakres i formę udostępnienia dokumentów,
  - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonych w ofertach zastrzeżeń o tajemnicy przedsiębiorstw zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - 4) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - 3) obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

**XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty,
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 – Informacja z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
5. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.