

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kartuzach wprowadzonego Zarządzeniem Nr 13/2021 Burmistrza Kartuz z dnia 29.01.2021r. niepodlegające przepisom ustawy PZP.

Urząd Miejski w Kartuzach zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 130 000,00 zł netto na wykonanie dokumentacji projektowej pn.:

„Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w Grzybnie”

na terenie działek o nr ew. gr. 142/2, 143/8 i 145/2 w Grzybnie, gmina Kartuzy.

1. Zamawiający:

- 1) **Gmina Kartuzy** z siedzibą: 83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1 reprezentowana przez Mieczysława Grzegorza Gołuńskiego – Burmistrza Kartuz.
- 2) Zamawiający do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami upoważnił Wydział Inwestycji, tel. (58) 694-52-33.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej pn.:

„Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w Grzybnie” dla której Wykonawca uzyska wymagane prawem zezwolenie/a na realizację robót oraz określi zakres robót i opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

Lokalizacja: województwo pomorskie, powiat kartuski, gmina Kartuzy działki o nr ew. gr. 142/2, 143/8 i 145/2 w Grzybnie.

Powierzchnia działki nr 142/2 – 9200m²

Powierzchnia działki nr 143/8 – 1000m²

Powierzchnia działki nr 145/2-7100m²

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie między innymi:

2.1 Etap I

- 1) Analiza stanu istniejącego obszaru objętego inwestycją z uwzględnieniem obiektów przeznaczonych do rozbiórki lub przeniesienia w inną lokalizację. Przygotowanie materiałów i danych do projektowania,
- 2) Inwentaryzacja zieleni oraz uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów,
- 3) Dokumentacja geotechniczna,
- 4) Mapa do celów projektowych,
- 5) Koncepcja projektowa zawierająca wszystkie elementy mające istotny wpływ na kształt projektu. Koncepcja musi być zaakceptowana przez Zamawiającego,
- 6) Operat wodnoprawny,
- 7) Projekt budowlany - w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami – wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi (m. in. pozwolenie wodnoprawne) oraz opracowanie wniosku, wraz z materiałami wymaganymi prawem, zezwalającego na realizację robót. Wykonawca w imieniu

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiającego złoży skutecznie do właściwego organu ww. wniosek (zgłoszenie / pozwolenie na budowę) i uzyska pozytywną decyzję.

- 8) Projektu wykonawczego – wielobranżowego w tym architektura krajobrazu
Projekt architektury krajobrazu zawierać powinien:
 - ukształtowanie terenu i szaty roślinnej,
 - kompozycje roślinne,
 - elementy małej architektury,
 - ścieżki,
 - zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych,
 - projekt innych elementów niewymienionych wyżej, a które wynikają z pozostałych opracowań,
 - wizualizacje
 - wytyczne dla branż współpracujących,
- 9) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) dla wszystkich branż objętych projektem,
- 10) Przedmiaru robót dla poszczególnych branż,
- 11) Kosztorysu inwestorskiego dla poszczególnych branż,
- 12) Wersja elektroniczna całej dokumentacji projektowej na nośniku cyfrowym w formacie pdf i edytowalnych.

2.2 Etap II

1) Nadzór autorski

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 4 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U. 2022, poz. 2240 ze zm.)
- b) Uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, sprawdzeń dokumentacji projektowej wraz ze skutecznym pozwoleniem na realizację zadania w oparciu o udzielone przez Zamawiającego pełnomocnictwo,
- c) Opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem,
- d) Udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- e) Przeniesienie praw autorskich, w tym prawa do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do opracowania dokumentacji na Zamawiającego,
- f) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych,
- g) Bieżąca kontrola kosztów projektowanego zamierzenia inwestycyjnego.

3. Dokumentacje należy przekazać Zamawiającemu:

1) w wersji papierowej w ilości:

a) projekt budowlany:

- projekt zagospodarowania terenu – wszystkie branże opracowane razem – 5 egz.,
- projekt architektoniczno-budowlany – wszystkie branże opracowane razem – 5 egz.,
- projekt techniczny – wszystkie branże opracowane razem - 5 egz.,
- opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty o których mowa w § 5 ust. 1 p.4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie

ZAPYTANIE OFERTOWE

szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1679 z późn. zm.) - wszystkie dokumenty oprawione we wspólną teczkę opatrzone spisem dokumentów – 5 egz. w tym 1 zawierający oryginały,

c) projekt wykonawczy – wszystkie branże oprawione razem – 2 egz.,

d) przedmiary robót – wszystkie branże oprawione razem – 1 egz.,

e) kosztorysy inwestorskie – wszystkie branże oprawione razem; na stronie tytułowej należy podać wartości kosztorysowe każdej branży oraz wartość wszystkich robót w sumie netto i brutto – 1 egz.,

f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – wszystkie branże oprawione razem – 2 egz.,

2) w wersji elektronicznej na nośniku CD/ DVD lub na urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć typu flash wyposażonym w wyjście typu USB w postaci:

- plików tekstowych w formatach odpowiednio pdf, xls, odt (doc),
- plików graficznych: zapis w wersji oryginalnej (jak została wykonana przez Wykonawcę) z rozszerzeniem dwg AutoCAD 2014 2D i pdf,
- kosztorysy i przedmiary – pliki ath i pdf,

Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zachowana kolejność stron oraz wszystkie załączniki, opinie, sprawdzenia, uzgodnienia, które wchodzi w jej skład.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin zakończenia prac związanych z opracowaniem dokumentacji dla Etapu I wraz z pozytywną decyzją na realizację zadania wyznacza się **do 30.11.2023 r.**, a dla Etapu II od dnia przekazania placu budowy do dnia zakończenia robót budowlanych, lecz nie dłużej niż **do 10.12.2027r.**

5. Termin związania z ofertą: minimum 30 dni.

6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

7. Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia:

a) termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia,

b) należność za wykonanie Etapu I rozliczona zostanie jedną fakturą po dokonaniu odbioru dokumentacji przez Zamawiającego bez zastrzeżeń,

c) należność za wykonanie Etapu II rozliczona zostanie maksymalnie dwiema fakturami przejściowymi do wysokości 70% wartości przedmiotu umowy w zakresie Etapu II w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie karty nadzoru autorskiego i protokołu zaawansowania robót budowlanych zatwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego,

d) pozostała część wynagrodzenia za Etap II zostanie rozliczona po zakończeniu świadczenia przez Wykonawcę usług w zakresie nadzoru autorskiego w wyniku zakończenia realizacji inwestycji objętej przedmiotową dokumentacją projektową.

ZAPYTANIE OFERTOWE

8. Cena oferty:

- 1) Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 2) Cena oferty jest ceną brutto zawierającą wszelkie ewentualne rabaty, upusty, promocje, itp.

9. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena – 100%.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji złożonych ofert.

10. Gwarancja jakości na wykonany przedmiot zamówienia:

- 1) 60 miesięcy od daty odbioru końcowego poszczególnych etapów.

11. Składanie ofert:

- 1) Miejsce składania ofert:

Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach

83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1 (parter).

- 2) Termin złożenia oferty upływa w dniu **24.02.2023 r. o godz. 12.00**

12. Wymogi dotyczące oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu.

Opakowanie musi być oznaczone w następujący sposób:

<p style="text-align: right;">Gmina Kartuzy ul. gen. J. Hallera 1 83-300 Kartuzy</p> <p>..... (Nazwa i adres Wykonawcy)</p> <p style="text-align: center;"><u>OFERTA ZNAK SPRAWY: I.7011.2.1.2023.JWZ</u> „Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego w Grzybnie” - dokumentacja projektowa (Nazwa postępowania)</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem 24.02.2023r. do godz. 12.00</p>

Wykonawca może (ma prawo) umieścić swoje logo na opakowaniu

3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z podanym opisem ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich.

4) Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż wyżej określono.

5) Oferta, która wpłynie po terminie, zostanie odesłana do Wykonawcy bez rozpatrzenia.

6) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji złożonych ofert.

13. Informacje dodatkowe:

- 1) Zalecana jest wizja lokalna w terenie przed złożeniem oferty.
- 2) Na terenie inwestycji jest obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
- 3) W ramach zadania należy zaprojektować zbiornik retencyjny, który będzie również

ZAPYTANIE OFERTOWE

elementem rekreacyjnym przedmiotowego terenu

4) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku (zgłoszenie / pozwolenie na budowę) i uzyskania pozytywnej decyzji organu administracji architektoniczno-budowlanej.

5) Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania dokumentacji projektowej na etapie prowadzonego przez organ administracji architektoniczno-budowlanej postępowania o pozwolenie na budowę / na przyjęcie zgłoszenia robót na każde wezwanie Zamawiającego.

6) Załącznik nr 1 stanowi wstępną koncepcję zagospodarowania terenu.

Zastępca Burmistrza Kartuz

Wojciech Jaworowski

.....
(Podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a