

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kartuzach wprowadzonego Zarządzeniem Nr 13/2021 Burmistrza Kartuz z dnia 29.01.2021r. niepodlegające przepisom ustawy PZP.

Urząd Miejski w Kartuzach zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 130 000,00 zł netto na wykonanie dokumentacji projektowej pn.:

„Przebudowa i rozbudowa budynku Urzędu Miejskiego w Kartuzach w celu zwiększenia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz dostosowania do przepisów p.poż.”

na terenie działek o nr ew. gr. 83/2, 82/1 i 82/3 obr. 9, 61/2 obr. 3, 166 obr. 8 przy ul. gen. J. Hallera 1 w Kartuzach.

1. Zamawiający:

- 1) **Gmina Kartuzy** z siedzibą: 83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1 reprezentowana przez Mieczysława Grzegorza Gołuńskiego – Burmistrza Kartuz.
- 2) Zamawiający do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami upoważnił Wydział Inwestycji, tel. (58) 694-52-33.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej pn.:

„Przebudowa i rozbudowa budynku Urzędu Miejskiego w Kartuzach w celu zwiększenia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz dostosowania do przepisów p.poż.”, gdzie przebudowa wewnątrz budynku oraz dostosowanie do przepisów p. poż. stanowić będzie Etap I wraz z uzyskaniem wymaganego prawem pozwolenia na realizację robót, a rozbudowa i przebudowa na zewnątrz budynku stanowić będzie Etap II wraz z uzyskaniem wymaganego prawem pozwolenia na realizację robót.

Etap I

Przebudowa wewnątrz budynku obejmuje parter budynku, a w szczególności:

- dostosowanie pomieszczeń wyższej części parteru (dawny Wydział Geodezji) do obsługi mieszkańców w zakresie planowanych tam usług wraz z zapewnieniem dostępności tego poziomu,

Pomieszczenia będą przeznaczone dla obsługi mieszkańców w zakresie działalności Urzędu Stanu Cywilnego, ewidencji ludności, dowodów osobistych, punktu paszportowego, gospodarki odpadami.

- dostosowanie biura obsługi mieszkańca do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami
- sanitariaty ogólnodostępne.

Przewiduje się również remont wraz modernizacją sal konferencyjnych, a także dostosowanie komunikacji pionowej wewnętrznej w całym budynku (oznakowanie schodów, balustrady)

Dostosowanie do przepisów p.poż obejmuje:

- opracowanie planu ewakuacji dla całego budynku z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami poprzez rozwiązania architektoniczne w zakresie dostępnych dróg ewakuacyjnych, systemy świetlne, systemy wibracyjne, oznaczenia dotykowe, sprzęt ewakuacyjny.

Etap II

Rozbudowa i przebudowa na zewnątrz budynku obejmuje dojścia i wejścia do budynku od strony ul. 3 Maja wraz z wejściem do komisji wyborczej, a także dostosowanie zewnętrznych ciągów komunikacyjnych w obrębie budynku wraz z bezpośrednio sąsiadującymi przejściami dla pieszych do Standardów Dostępności dla Gminy Kartuzy (załącznik nr 5). Przewiduje się również remont istniejącej pochylni zewnętrznej.

Etap III

Nadzór autorski.

Lokalizacja: województwo pomorskie, powiat kartuski, gmina Kartuzy działki o nr ew. gr. 83/2, 82/1 i 82/3 obr. 9, 61/2 obr. 3, 166 obr. 8 w Kartuzach

Powierzchnia działki nr 83/2 – 2389m²

Powierzchnia działki nr 82/1 – 432m²

Powierzchnia działki nr 82/3 - 328m²

Powierzchnia działki nr 61/2 - 4339m²

Powierzchnia działki nr 166 - 2781m²

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie między innymi:

2.1 Etap I i Etap II

- 1) Mapy do celów projektowych,
- 2) Inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji,
- 3) Koncepcji projektowa zawierającej wszystkie elementy mające istotny wpływ na kształt projektu. Wykonawca przyjęte na etapie koncepcji rozwiązania projektowe podda konsultacji i zaopiniowaniu przez osoby z różnymi niepełnosprawnościami (organizacje działające na rzecz osób z niepełnosprawnością). Koncepcja musi być zaakceptowana przez Zamawiającego,
- 4) Projektu budowlanego - w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami, a w szczególności związanymi z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi (m. in. decyzja Konserwatora Zabytków Powiatu Kartuskiego, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, rzeczoznawcą do spraw p.poż.) oraz opracowanie wniosku wraz z materiałami wymaganymi prawem, zezwalającego na realizację robót.
Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży skutecznie do właściwego organu ww. wniosek (zgłoszenie / pozwolenie na budowę) i uzyska pozytywną decyzję.
- 5) Projektu wykonawczego w zakresie aranżacji i wyposażenia wnętrz ze szczegółowymi wytycznymi przyjętych rozwiązań projektowych dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- 6) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych (STWiORB) dla wszystkich branż objętych projektem,
- 7) Przedmiaru robót dla poszczególnych branż,
- 8) Kosztorysu inwestorskiego dla poszczególnych branż,
- 9) Wersji elektronicznej całej dokumentacji projektowej na nośniku cyfrowym w formacie pdf i edytowalnych.

2.2 Etap III

- 1) Nadzór autorski

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje:

ZAPYTANIE OFERTOWE

- Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 4 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. 2022, poz. 2240 ze zm.)
- Uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, sprawdzeń dokumentacji projektowej wraz ze skutecznym pozwoleniem na realizację zadania w oparciu o udzielone przez Zamawiającego pełnomocnictwo,
- Opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót objętych projektem,
- Udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- Przeniesienie praw autorskich, w tym prawa do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do opracowania dokumentacji na Zamawiającego,
- Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych,
- Bieżąca kontrola kosztów projektowanego zamierzenia inwestycyjnego.

3. Dokumentacje należy przekazać Zamawiającemu:

1) w wersji papierowej w ilości:

a) Etap I i II:

- projekt zagospodarowania terenu – wszystkie branże opracowane razem – 4 egz. (Etap II),
- projekt architektoniczno-budowlany – wszystkie branże opracowane razem – 4 egz.,
- projekt techniczny – wszystkie branże opracowane razem - 4 egz.,
- projekt wykonawczy – 4 egz.
- opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty o których mowa w § 5 ust. 1 p.4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1679 z późn. zm.) - wszystkie dokumenty opracowane we wspólną teczkę opatrzone spisem dokumentów – 4 egz. w tym 1 zawierający oryginały,
- zezwolenie na realizację robót – 1 egz.

b) przedmiary robót – wszystkie branże opracowane razem – 1 egz.,

c) kosztorysy inwestorskie – wszystkie branże opracowane razem; na stronie tytułowej należy podać wartości kosztorysowe każdej branży oraz wartość wszystkich robót w sumie netto i brutto – 1 egz.,

d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – wszystkie branże opracowane razem – 2 egz.,

2) Etap I i II w wersji elektronicznej na nośniku CD/ DVD lub na urządzeniu przenośnym zawierającym pamięć typu flash wyposażonym w wyjście typu USB w postaci:

- plików tekstowych w formatach odpowiednio pdf, xls, odt (doc),
- plików graficznych: zapis w wersji oryginalnej (jak została wykonana przez Wykonawcę) z rozszerzeniem dwg AutoCAD 2014 2D i pdf,
- kosztorysy i przedmiary – pliki ath i pdf,

Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być spójna z dokumentacją w wersji

ZAPYTANIE OFERTOWE

papierowej tj. zachowana kolejność stron oraz wszystkie załączniki, opinie, sprawdzenia, uzgodnienia, które wchodzi w jej skład.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin zakończenia prac związanych z opracowaniem dokumentacji:

- dla Etapu I wraz z pozytywną decyzją na realizację zadania wyznacza się

do 10.12.2023 r.,

- dla Etapu II wraz z pozytywną decyzją na realizację zadania wyznacza się

do 29.02.2024 r.,

Etapu III od dnia przekazania placu budowy do dnia zakończenia robót budowlanych, lecz nie dłużej niż **do 10.12.2025r.**

5. Termin związania z ofertą: minimum 30 dni.

6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

7. Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia:

a) termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia,

b) należność za wykonanie Etapu I rozliczona zostanie jedną fakturą do 70% wartości łącznego wynagrodzenia w zakresie Etapu I i II po dokonaniu odbioru Etapu I bez zastrzeżeń,

c) należność za wykonanie Etapu II rozliczona zostanie jedną fakturą do 30% wartości łącznego wynagrodzenia w zakresie Etapu I i II po dokonaniu odbioru Etapu II bez zastrzeżeń,

d) należność za wykonanie Etapu III rozliczona zostanie maksymalnie dwiema fakturami przejściowymi do wysokości 70% wartości przedmiotu umowy w zakresie Etapu II w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie karty nadzoru autorskiego i protokołu zaawansowania robót budowlanych zatwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego,

e) pozostała część wynagrodzenia za Etap III zostanie rozliczona po zakończeniu świadczenia przez Wykonawcę usług w zakresie nadzoru autorskiego w wyniku zakończenia realizacji inwestycji objętej przedmiotową dokumentacją projektową,

8. Cena oferty:

1) Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

2) Cena oferty jest ceną brutto zawierającą wszelkie ewentualne rabaty, upusty, promocje, itp.

9. Kryteria oceny ofert:

1) Cena – 100%.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji złożonych ofert.

10. Gwarancja jakości na wykonany przedmiot zamówienia:

1) 36 miesięcy od daty odbioru końcowego poszczególnych etapów.

11. Składanie ofert:

ZAPYTANIE OFERTOWE

1) Miejsce składania ofert:

Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach
83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1 (parter).

2) Termin złożenia oferty upływa w dniu **25.08.2023 r. o godz. 12.00**

12. Wymogi dotyczące oferty:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu.

Opakowanie musi być oznaczone w następujący sposób:

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Gmina Kartuzy
ul. gen. J. Hallera 1
83-300 Kartuzy

OFERTA ZNAK SPRAWY: I.7011.14.1.2023.JWZ

**„Przebudowa i rozbudowa budynku Urzędu Miejskiego w Kartuzach w celu
zwiększenie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz dostosowania przepisów
p.poż.” - dokumentacja projektowa**
(Nazwa postępowania)

Nie otwierać przed dniem 25.08.2023r. do godz. 12.00

Wykonawca może (ma prawo) umieścić swoje logo na opakowaniu

3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z podanym opisem ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich.

4) Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż wyżej określono.

5) Oferta, która wpłynie po terminie, zostanie odesłana do Wykonawcy bez rozpatrzenia.

6) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji złożonych ofert.

13. Informacje dodatkowe:

1) Zalecana jest wizja lokalna w terenie przed złożeniem oferty.

2) Na terenie inwestycji jest obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

3) Teren wpisany do rejestru zabytków województwa pomorskiego – zespół urbanistyczny miasta Kartuzy, dla którego ustalono strefę pełnej ochrony konserwatorskiej.

4) Teren w całości znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej zabytku archeologicznego.

5) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku (zgłoszenie / pozwolenie na budowę) i uzyskania pozytywnej decyzji organu administracji architektoniczno-budowlanej.

ZAPYTANIE OFERTOWE

6) Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania dokumentacji projektowej na etapie prowadzonego przez organ administracji architektoniczno-budowlanej postępowania o pozwolenie na budowę / na przyjęcie zgłoszenia robót na każde wezwanie Zamawiającego.

7) Załącznik nr 4 stanowi inwentaryzację rzutów budynku

8) Załącznik nr 5 stanowi Standardy Dostępności dla Gminy Kartuzy

9) Załącznik nr 6 stanowi Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027

10) Załącznik nr 7 stanowi poradnik Właściciel-projektowanie bez barier

11) Załącznik nr 8 stanowi poradnik Dobre Praktyki w zakresie przystosowania obiektów, pomieszczeń oraz stanowisk pracy dla osób ze szczególnymi potrzebami

12) Załącznik nr 9 stanowi poradnik Dostępność Bezpieczna Ewakuacja

13) Szerokie kompendium wiedzy do wykorzystania jest dostępne na stronie internetowej funduszy europejskich w programie Dostępność Plus w zakładce Poradniki, Standardy, wskazówki:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/poradniki/>

Zastępca Burmistrza Kartuz

Wojciech Jaworowski

.....
(Podpis Burmistrza lub osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a