

Gmina Kartuzy
ul. gen. Józef Hallera 1
83-300 Kartuzy

OŚ.7031.3.2024

Kartuzy, dnia 06.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kartuzy zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych pn.:

**„Odbiór i transport odpadów z mini Pszoku w Staniszewie i w Brodnicy Górnej”,
w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

Postępowanie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający:

- 1) **Gmina Kartuzy** z siedzibą: 83-300 Kartuzy, ul. gen. Józefa Hallera 1 reprezentowana przez Mieczysława Grzegorza Gołuńskiego – Burmistrza Kartuz.
- 2) Zamawiający do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami upoważnił Panią Edytę Zientarską – kierownika Wydziału Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska, tel.: 58 6945236, email: e.zientarska@poczta.kartuzy.pl

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów z gminnych mini PSZOKów zlokalizowanych, jeden na działce nr 384/8 w Brodnicy Górnej, gm. Kartuzy (na terenie szkoły podstawowej ZKIW Brodnica Górna) oraz drugi w Staniszewie, w granicach działki nr 388/6 i 157/17 obr. Staniszewo (przy szkole podstawowej w Staniszewie).
- 2) Mini Pszoki to urządzenia kontenerowe składające się z 4 ścian i dachu, posadowione bezpośrednio na gruncie, na utwardzonej, równej powierzchni, wykonane z elementów stalowych i z tworzyw sztucznych. Wysokość - około 2,5 m, długość około 5 m, szerokość ok. 2,5 m. Jedną ze ścian szczytowych stanowią dwuskrzydłowe drzwi umożliwiające wyprowadzenie pojemników. Wewnątrz urządzenie jest przedzielone ścianką działową w poprzek. Ścianka wydziela pomieszczenie o szerokości około 1 m. Pozostała przestrzeń jest otwarta. W środku są pojemniki na odpady - kontenery o pojemności około 1100l po 4 z każdej dłuższej strony altany (w sumie 8 szt. 1100 l). Nad każdym pojemnikiem znajduje się elektroniczny czujnik wypełnienia, co pozwala na kontrolę ilości odpadów i planowanie logistyki transportu. W urządzeniu zamontowany jest czytnik kart w specjalnie wydzielonej przegrodzie wyposażony w wyświetlacz dotykowy oraz element sterujący wyposażony w system informatyczny zarządzający i nadzorujący pracę elektromagnetycznych wrzutni, zintegrowany z systemem informatycznym Zamawiającego. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dostęp do miniPszoku

(komplet kluczy) w celu umożliwienia odbioru odpadów z poszczególnych pojemników.

- 3) Mieszkańcy Brodnicy Górnej i okolic oraz mieszkańcy Staniszewa i okolic własnym transportem dostarczają do mini PSZOKu takie odpady jak: drobny sprzęt AGD, elektroodpady, zużyte leki, baterie i akumulatory przenośne, małogabarytowe, lampy fluorescencyjne, metale, odzież i tekstylia, opakowania po środkach niebezpiecznych (chemikaliach, farbach, lakierach, środkach ochrony roślin, aerozolach).
- 4) Odbiór odpadów z mini PSZOK przez Wykonawcę odbywać się będzie w miarę potrzeb (zwykle 1 raz na 2 miesiące) na telefoniczne lub e-mailowe zgłoszenie Zamawiającego. Częstotliwość odbioru odpadów może ulec zmianie ze względu na trudną do przewidzenia ilość oraz częstotliwość napełniania pojemników przez mieszkańców.
- 5) Po zgłoszeniu potrzeby odbioru odpadów przez Zamawiającego, odpady należy dowieźć do miejsca tymczasowego ich magazynowania tj. na PSZOK w Kartuzach na ul. Sędzickiego 40.
- 6) Odbiór i transport odpadów musi odbywać się zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w szczególności w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów, w tym stan skupienia oraz zagrożenia, które mogą powodować te odpady.
- 7) W miniPszoku dla zbieranych odpadów są dedykowane pojemniki, przypisane do danej wrzutni. Co do zasady odpady mają być wrzucane przez mieszkańców selektywnie, każdy do opisanej wrzutni albo pozostawione w wydzielonym pomieszczeniu za sterownią, w wyznaczonym miejscu na regale.
- 8) Dla odpadów o charakterze medycznym w postaci leków i odpadów z iniekcji są zorganizowane osobne wrzutnie (pojemniki) uniemożliwiające wyciągnięcie z nich odpadów.
- 9) Do odpadów dostęp będzie miał tylko pracownik firmy wywozowej lub Zamawiający.
- 10) W pomieszczeniu za sterownią zbierane są przedmioty nadające się do dalszego użytkowania. Kontrola jakości produktów i sprawdzenie przydatności do ponownego użycia prowadzone będzie przez pracowników Pszoku w Kartuzach
- 11) Poszczególne wrzutnie są otwierane po zidentyfikowaniu mieszkańca i po wyborze przez niego danej frakcji odpadów. Dwie lustrzane wrzutnie dedykowane są na odpady w postaci odzieży i tekstyliów (20 01 10/20 01 11), jedna na elektroodpady i drobny sprzęt AGD, za wyjątkiem żarówek i lamp fluorescencyjnych i baterii (20 01 36), jedna wrzutnia na plastik nienormowany, typu miski, doniczki, zabawki (20 01 39), jedna wrzutnia na odpady po środkach ochrony roślin (15 01 10*), jedna wrzutnia na opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach (15 01 10*), Zużyte igły i strzykawki (ex 20 01 99), Zużyte leki (20 01 32), Zużyte baterie (20 01 34).
- 12) Mini-Pszok jest odpowiednio oznakowany, nadzorowany przez Zamawiającego. Jest monitoring miejsca magazynowania. Ewentualna dodatkowa kontrola jakości segregacji odpadów prowadzona będzie na terenie Pszoku w Kartuzach.
- 13) Przedmiot zamówienia obejmuje dodatkowo mycie zbiornicy (miniPszoku) z zewnątrz, np. myjką ciśnieniową typu karcher, przy użyciu środków ulegających biodegradacji, dwa razy w roku (wiosną i jesienią), na zgłoszenie Zamawiającego. Wykonanie usługi musi być zakończone protokołem zdawczo – odbiorczym prac, podpisanym przez obie strony Wykonawcę i Zamawiającego.

3. Wymagania dla Wykonawcy usług.

- 1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia wymogu posiadania wpisu do BDO, tj. do bazy gospodarujących odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz wpisu do RDR (rejestr działalności regulowanej) prowadzonego przez Burmistrza Kartuz, w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.
- 2) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania usługi,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3) Wymagania w zakresie potencjału technicznego Wykonawcy:

Obsługa miniPszków możliwa jest za pomocą standardowych śmieciarek. Zamawiający nie wymaga jednak odbioru odpadów wyłącznie za pomocą standardowych śmieciarek, wystarczy pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej. Odbiór odpadów winien odbywać się z zachowaniem norm i przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów, w szczególności odpadów niebezpiecznych. Dobór odpowiedniego środka transportu i zachowanie przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów należy do Wykonawcy zamówienia. Zamawiający nie przewiduje większej ilości odpadów niż 0,5 Mg rocznie, łącznie dla wszystkich frakcji, z jednego miniPszoku. Transport odpadów musi odbywać się w sposób uniemożliwiający mieszanie poszczególnych rodzajów odpadów, z zachowaniem przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie lub osobie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - a) określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
 - b) przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego.
 - c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń bądź umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami.

Gmina Kartuzi
ul. gen. Józef Hallera 1
83-300 Kartuzi

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: w okresie od **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

5. Termin składania ofert:

- 1) **Ofertę prosimy złożyć w terminie do dnia 13.11.2024 r. do godz. 16:30,**
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Zamawiający, w toku badania i oceny oferty, może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 4) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. Sposób przygotowania Oferty:

- 1) Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z zaproszeniem do składania ofert, określonymi szczegółowo w pkt. I. Wskazane w zapytaniu ofertowym wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu usługi. Szczegółowe zasady określające sposób wykonywania zamówienia publicznego, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały we wzorze umowy - Załącznik nr 2.
- 2) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 3) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, datą sporządzenia i być podpisana przez oferenta, każda strona ponumerowana.
- 4) Kompletna oferta składa się z odpowiednio wypełnionych i podpisanych niżej wymienionych dokumentów:
 - a) Formularza ofertowego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b) Zaparafowanego na każdej stronie Załącznika nr 2.

7. Warunki finansowania

Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zapytania ofertowego:
termin płatności: do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

8. Składanie ofert:

- 1) Miejsce składania ofert:
Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Kartuzach
83-300 Kartuzi, ul. gen. Józefa Hallera I .
- 2) Termin złożenia oferty: 08.11.2024 r.

9. Wymogi dotyczące oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie musi być oznaczone w sposób przedstawiony poniżej.
- 3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z podanym opisem ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie

Gmina Kartuzi
ul. gen. Józef Hallera 1
83-300 Kartuzi

przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich.

- 4) Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż wyżej określono.

OŚ.7031.3.2024

Gmina Kartuzi
Ul. Gen. J. Hallera 1
83-300 Kartuzi

OFERTA

„Odbiór i transport odpadów z mini Pszoku w Staniszewie i w Brodnicy Górnej”

Nie otwierać przed 13.11.2024 r. do godz. 16:30

Wykonawca może (ma prawo) umieścić swoje logo na opakowaniu.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z podanym opisem ponosi Wykonawca. Niewłaściwe oznaczenie opakowania może spowodować np. potraktowanie przesyłki zawierającej ofertę jako zwykłej korespondencji. Powyższe dotyczy również przesyłek kurierskich.

Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym miejscu lub terminie niż wyżej określono.

Oferty złożone po ww. terminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Wzór umowy – zał. 2
3. zdjęcie poglądowe miniPszoku – zał. 3.

Sporządziła: E. Zientarska

Zatwierdziła: S. Biankowska

.....
(Podpis osoby upoważnionej
do zlecenia prac)